

# Порядок подготовки и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

*ООП ВО* – основная образовательная программа высшего образования;

*Программа кандидатского экзамена* – нормативный документ, определяющий требования к содержанию кандидатского экзамена.

*Кандидатский экзамен* – часть государственной системы научной аттестации и форма промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

*Экзаменуемый* – лицо, сдающее кандидатский экзамен.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и регламент сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Академия).

2.2. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук и проводится до представления научно-квалификационной работы (диссертации) в совет по защите диссертаций.

2.3. Проведение кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется с целью выявить уровень подготовленности аспиранта/экстерна к самостоятельной научно-исследовательской работе и установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени.

2.4. При прикреплении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации к сдаче кандидатского экзамена могут допускаться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Настоящий Порядок действителен для экстернов, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.6. Иностранные граждане, получающие образование в Академии, сдают кандидатский экзамен на общих основаниях.

2.7. К кандидатскому экзамену по специальной дисциплине приравнивается экзамен по профильной дисциплине, сданный при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц и определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;
- паспорта специальностей:
  - 13.00.01- Общая педагогика, история педагогики и образования;
  - 13.00.02 - Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки);
  - 13.00.08- Теория и методика профессионального образования;
- Устав Академии.

#### **4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. Целью сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине является определение уровня специалиста высшей квалификации, способного к проведению самостоятельной научно-исследовательской работы в научной области по направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

4.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине должен выявить:

- уровень теоретической и профессиональной подготовки аспиранта/экстерна;
- знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития;
- историю и современное состояние научной проблемы своего диссертационного исследования, а также основные теоретико-методологические вопросы, требующие

анализа для корректного раскрытия тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта/экстерна;

- уровень готовности научно-квалифицированной работы (диссертации).

Содержание и структура кандидатского экзамена по научной специальности состоит из трех частей:

- типовой программы – минимум по специальности;

- индивидуальной дополнительной программы аспиранта/экстерна;

- научного реферата аспиранта/экстерна.

4.3. Типовая программа-минимум кандидатского экзамена по научной специальности разрабатывается профильной кафедрой Академии на основе примерных типовых программ по специальности, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.4. Программа кандидатского экзамена после прохождения соответствующей экспертизы и согласований утверждается Ученым советом.

4.5. Содержание программы кандидатского экзамена по научной специальности определяется типовой программой-минимумом кандидатского экзамена, Паспортом соответствующей научной специальности. Индивидуальная дополнительная программа разрабатывается для каждого аспиранта/экстерна индивидуально на кафедре, на которой обучается аспирант, при непосредственном участии научного руководителя.

4.6. Целью индивидуальной дополнительной программы является раскрытие аспирантом теоретической части своего диссертационного исследования.

4.7. В индивидуальной дополнительной программе должны быть отражены последние научные достижения в области науки и разделы, в рамках которых проведено научное исследование аспиранта/экстерна.

Вопросы, включенные в индивидуальную дополнительную программу по научной специальности, должны в полном объеме соответствовать научному направлению, направленности осуществляемого диссертационного исследования.

Разделы (темы, вопросы) индивидуальной дополнительной программы не должны дублировать типовую программу-минимум.

Количество вопросов определяется составителем индивидуальной дополнительной программы (не менее 15 вопросов) и включается в перечень вопросов для сдачи кандидатского экзамена.

В индивидуальной дополнительной программе должен быть указан перечень новейшей научной отечественной и зарубежной литературы интернет-издания, а также справочно-информационные издания (за последние 5 лет), которые аспиранту рекомендовано использовать для подготовки к сдаче экзамена. ([Приложение 1](#)).

4.8. Индивидуальная дополнительная программа аспиранта/экстерна обсуждается и утверждается на заседании кафедры (факт утверждения оформляется выпиской из протокола заседания кафедры для каждого аспиранта/экстерна с указанием фамилии, имени, отчества аспиранта/экстерна и названия темы научно-квалификационной работы (диссертации)).

4.9. Индивидуальная дополнительная программа аспиранта/экстерна проходит экспертизу Аттестационной комиссии и, при положительном заключении экспертизы, утверждается ректором или первым проректором по образовательной и научной деятельности ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

4.10. Научный реферат пишется аспирантом/экстерном на основе утвержденной индивидуальной дополнительной программы аспиранта/экстерна в рамках своего диссертационного исследования.

Тема научного реферата аспиранта/экстерна должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта/экстерна и соответствовать области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности, основным видам профессиональной деятельности аспиранта/экстерна.

Содержание реферата должно свидетельствовать о достаточном уровне готовности (не менее 70%) научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе полной проработанности методологического аппарата.

Содержание научного реферата должно отражать следующие аспекты диссертационного исследования: актуальность исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологические основы исследования; материал и теоретическо-прикладное значение исследования; предполагаемую научную новизну, теоретическое и прикладное значение; и

положения, выносимые на защиту; сведения об апробации результатов исследования; характеристику структуры выполняемой научно-квалификационной работы (диссертации).

4.11. Научный реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения. ([Приложение № 2](#)).

4.12. Научный реферат оценивается научным руководителем и сдается в отдел аспирантуры до даты экзамена по научной специальности.

4.13. Допуском к кандидатскому экзамену по научной специальности является научный реферат и индивидуальная дополнительная программа.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Состав экзаменационной комиссии (далее – Комиссия) формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

5.2. Председателем Комиссии является ректор или первый проректор по образовательной и научной деятельности.

5.3. Заместитель председателя и члены Комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников приказом ректора Академии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. Комиссия не правомочна принимать кандидатский экзамен в отсутствие председателя или заместителя председателя Комиссии.

5.5. Комиссия по приему кандидатского экзамена правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее состав входят не

менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе 1 доктор наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

5.6. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

5.7. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Академии на учебный год.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Кандидатский экзамен проводится в период экзаменационной сессии во время промежуточной аттестации аспирантов. Дата и место проведения кандидатского экзамена доводится до сведения аспиранта/экстерна отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели.

6.2. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине могут быть приняты вне сроков проведения промежуточной аттестации у аспиранта/экстерна, подготовившего научно-квалификационную работу (диссертацию) для ее представления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, по ходатайству профильной кафедры по решению ректора на основании личного заявления аспиранта/экстерна.

6.3. К кандидатскому экзамену допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

6.4. Допуском к сдаче кандидатского экзамена является индивидуальная дополнительная программа и [научный реферат](#), которые аспирант должен представить в отдел аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до сдачи экзамена.

6.4. Индивидуальная дополнительная программа и научный реферат регистрируются в отделе аспирантуры и представляются Комиссии.

6.5. Профильные кафедры в обязательном порядке организуют групповые консультации для экзаменующихся.

6.6. Кандидатский экзамен проводится устно по экзаменационным билетам по первой части и в форме собеседования по второй части.

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, два из которых теоретические и

один по теме научного реферата (в рамках диссертационного исследования). Комиссия оценивает каждый вопрос и выставляет итоговую оценку. Время, отведенное на подготовку к ответу, составляет 1 час.

6.7. Экзаменационные билеты и вопросы кандидатского экзамена составляются профильной кафедрой.

Список вопросов к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине сдается в отдел аспирантуры не позднее, чем за 2 месяца до проведения кандидатского экзамена после обсуждения и утверждения его на заседании кафедры; список вопросов размещается на специализированной странице сайта Академии. Экзаменационные билеты кандидатского экзамена по специальной дисциплине сдаются в отдел аспирантуры не позднее, чем за 5 дней до проведения кандидатского экзамена, после обсуждения и утверждения их на заседании кафедры.

6.8. Для подготовки ответа на экзамене используются экзаменационные листы ответа со штампом Академии, которые по окончании экзамена сдаются Комиссии и далее передаются для хранения в отдел аспирантуры.

Экзаменационные листы ответа хранятся в течение одного года со дня проведения экзамена.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются: наименование и дата проведения кандидатского экзамена; номер и дата приказа, которым утвержден состав Комиссии; код и наименование направления, направленности подготовки, по которым сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности; наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому вопросу билета и кандидатскому экзамену в целом; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень, ученое звание и должность каждого члена Комиссии; номер экзаменационного билета и вопросы (задания), которые получил экзаменуемый во время экзамена (Приложение №3).

6.10. Протокол заседания Комиссии оформляется на каждого экзаменуемого, подписывается присутствующими на экзамене членами комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день приема экзамена сдается в отдел аспирантуры для хранения.

6.11. Список экзаменуемых оформляется в экзаменационных ведомостях и предоставляется вместе с протоколами в отдел аспирантуры.

6.12. Решение Комиссии оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

6.13. Уровень знаний аспиранта/экстерна при сдаче кандидатских экзаменов оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение [по оценке уровня знаний](#) экзаменуемого принимается на закрытом заседании Комиссии открытым голосованием большинством присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. (Приложение 4)

6.15. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.15. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен к сдаче экзамена в период текущей промежуточной аттестации по согласованию с первым проректором по образовательной и научной деятельности Академии.

6.16. Пересдача экзамена осуществляется при существенном изменении профиля подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения Комиссии справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

6.18. Сданные по специальной дисциплине кандидатские экзамены действительны только в том случае, если специальность не изменила свое название согласно номенклатуре специальностей научных работников.

6.19. Ранее сданные кандидатские экзамены по научной специальности, название которой изменилось, не засчитываются.

## **7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим кандидатский экзамен, путем подачи заявления на апелляцию результатов сдачи кандидатского экзамена (далее - апелляционное заявление).

7.2. Апелляционное заявление подается в отдел аспирантуры лично в письменной

форме на имя ректора в день проведения кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня. В заявлении излагается мотивированное несогласие с результатами сдачи кандидатского экзамена.

7.3. Основанием для подачи апелляционного заявления являются процедурные нарушения - нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

7.4. Апелляционная комиссия в количестве не более 5 человек, включающая в себя председателя и членов комиссии, назначается приказом ректора Академии. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

7.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление с учетом записей в листе устного ответа и выносит окончательное решение о результатах сдачи кандидатского экзамена в течение 5-ти дней с момента его подачи.

7.6. По результатам рассмотрения апелляционного заявления, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена (в сторону ее повышения или понижения) или сохранении указанной оценки без изменения.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение) и доводится до сведения лица, подавшего апелляционное заявление.

## Приложение 1

### **Содержание и требования к индивидуальной дополнительной программе для сдачи кандидатского экзамена по научной дисциплине**

Индивидуальная дополнительная программа разрабатывается научным руководителем аспиранта на основании диссертационного исследования аспиранта, затем обсуждается и утверждается на заседании кафедры (*факт утверждения оформляется выпиской из протокола заседания кафедры для каждого аспиранта с указанием ФИО и названия темы научно-квалификационной работы (диссертации)*)

Целью Индивидуальной дополнительной программы является раскрытие аспирантом теоретической части своего диссертационного исследования по теме его научно-квалификационной работы.

Программа должна содержать:

- Титульный лист с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на профильной кафедре. Образец титульного листа приведен в приложении.
- Перечень разделов/тем/вопросов, раскрывающих историю и современное состояние научной проблемы, основные теоретико-методологические вопросы, требующие анализа для корректного раскрытия темы диссертационного исследования аспиранта (анализ научных концепций, подходов, методов, отражение спорных позиций разных исследователей); используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование. В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10 вопросов по научной специальности, которые будут включены в перечень вопросов кандидатского экзамена.

– Список современной используемой литературы (основной и дополнительной), может включать в себя: монографии, научные статьи из журналов, рекомендованных ВАК; научные и учебные издания; перечень электронных ресурсов, а также публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Рекомендуются представлять 15-20 наименований за последние 5 лет, в том числе на иностранном языке.

– Список используемой литературы оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

– Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать типовую программу-минимум и в полном объеме соответствовать научному направлению осуществляемого аспирантом диссертационного исследования.

– Вопросы по теме индивидуальной дополнительной программы будут включены в перечень вопросов для сдачи кандидатского экзамена.

Объем дополнительной программы по специальности должен быть не менее 0,2 п.л.

Индивидуальная дополнительная программа, утвержденная на профильной кафедре, представляется в отдел аспирантуры за две недели до даты сдачи кандидатского экзамена вместе с протоколом заседания кафедры.

Программа подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой.

Для аспирантов необходимо наличие заполненного и утвержденного индивидуального плана.

Дополнительная программа печатается в 2-х экз.:

1-й экз. – в отдел аспирантуры; 2-й экз. – аспиранту.

Приложение 2

*Образец титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников образования»  
(ФГАОУ ДПО АПК и ППРО)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**

\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование специальности)*

Аспиранта/экстерна \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. в родительном падеже)*

Направление и направленность  
подготовки \_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы  
(диссертации) \_\_\_\_\_

Индивидуальная дополнительная программа утверждена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Составитель программы:  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Москва  
2017 г.

*Образец второго листа дополнительной программы*

Целью сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине (далее - специальность) является определение уровня подготовки специалиста высшей квалификации, способного к проведению самостоятельной научно-исследовательской работы в научной области

---

Порядок организации приема кандидатского экзамена по специальности определяется приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», а также локальными актами ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

Индивидуальная дополнительная программа кандидатского экзамена по специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности)*

составлена в соответствии с:

~ типовой Программой-минимум кандидатского экзамена по специальности

---

*(шифр и наименование специальности)*

~ паспортом научной специальности

---

*(шифр и наименование специальности)*

~ рабочей образовательной программой « \_\_\_\_\_ » ООП по направленности \_\_\_\_\_;

*(наименование направленности)*

~ учебным планом ФГАОУ ДПО АПК и ППРО основной образовательной программы аспирантской подготовки по направленности

---

*(наименование направленности)*

Индивидуальная дополнительная часть кандидатского экзамена по специальности, разработанная профильной кафедрой \_\_\_\_\_, на которой проходит подготовку аспирант или к которой прикреплен экстерн, включает разделы, знание которых необходимо для проведения исследований в избранной научной области.

Должность, уч. степень, звание \_\_\_\_\_

*(подпись разработчика/научного руководителя)*

## Образец содержания индивидуальной дополнительной программы

1. Название первой темы/ раздела и т.д.
- 1.1. Вопросы, раскрывающие содержание
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.
- 1.8.
- 1.9.
- 1.10.

2. Название второго темы/ раздела и т.д..

2.1. Вопросы

.....

2.10.

3. Название третьего раздела

3.1. Вопросы

.....

3.10.

*Разделы/темы/вопросы, должны кратко раскрывать проблемы диссертационного исследования аспиранта (например, историю и современное состояние научной проблемы, основные теоретико-методологические вопросы, требующие анализа для корректного раскрытия темы, анализ научных концепций, подходов, методов, отражение спорных позиций разных исследователей); используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование и т.д.)*

*В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10 вопросов по научной специальности, которые будут включены в перечень вопросов кандидатского экзамена. Вопросы не должны дублировать основную программу-минимум.*

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная литература
2. Дополнительная литература
3. Интернет-ресурсы

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОГО РЕФЕРАТА**

Научный реферат пишется аспирантом/экстерном на основе утвержденной индивидуальной дополнительной программы аспиранта/экстерна в рамках своего диссертационного исследования.

Тема научного реферата аспиранта/экстерна должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта/экстерна и соответствовать области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности, основным видам профессиональной деятельности аспиранта/экстерна.

Содержание реферата должно свидетельствовать о достаточном уровне готовности (не менее 70%) научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе полной проработанности методологического аппарата исследования.

### **Содержание научного реферата**

Содержание научного реферата должно отражать следующие аспекты выполняемого диссертационного исследования:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методологические основы исследования;
- материал исследования, теоретическое и прикладное значение исследования;
- предполагаемая научная новизна и положения, выносимые на защиту;
- проведенная аспирантом апробация результатов исследования;
- структура выполняемой научно-квалификационной работы (диссертации).

### **Структура научного реферата**

Научный реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

*Титульный лист* реферата содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (*Министерство образования и науки Российской Федерации*), Академии (*федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»*) (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО) и профильной кафедры;

- название темы научного реферата;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. аспиранта, подпись);
- наименование места и год выполнения.

*Содержание* (оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов реферата с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы (библиография) не нумеруются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* характеризует:

- актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- цель и задачи - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;

- теоретические и методологические основы исследования;
- предполагаемую научную новизну и положения, выносимые на защиту;
- проведенную аспирантом апробацию результатов исследования;
- структуру работы - краткое содержание параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом. В случае недостаточной проработанности вышеуказанного перечня вопросов аспирант описывает проблемы как предполагаемые с указанием степени их выполнения.

*Основная часть* реферата может содержать не менее трёх и не более пяти разделов (параграфов). Параграфы реферата должны быть взаимосвязаны. Каждый параграф заканчивался краткими выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент реферата.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, периодических изданий и других источников.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц. Для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Иллюстрационный материал имеет сквозную нумерацию с Введения по Заключение.

*Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

*Список источников и литературы* (библиографию) следует помещать

после раздела «Заключение». Здесь должны быть представлены основные источники по теме научного исследования (например, монографические исследования), в т. ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала; наиболее важные научные статьи, опубликованных в научных журналах, а также научные статьи аспиранта; статистические издания; периодические справочники и интернет-источники; нормативно-правовые акты; учебно-методическая литература и т.п.). Список должен содержать не менее 30 современных отечественных и зарубежных источников, изученных аспирантом. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте научного реферата. Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы (объем более 1 страницы), которые нецелесообразно приводить в основном тексте реферата.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Они нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, Приложение 1). На все Приложения в основной части научного реферата должны быть ссылки.

Текст реферата оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Общий объем научного реферата без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется в «Содержании».

Каждый раздел научного реферата начинается с новой страницы.

В тексте реферата не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии. Использование интернет-источников также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте реферата должны быть пронумерованы и иметь названия.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

Проверку научного реферата аспиранта осуществляет научный руководитель с оценкой «зачтено»/ «не зачтено».

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

Результаты кандидатского экзамена по научной специальности оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» (5 баллов) «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла) , «неудовлетворительно» (2 балла и ниже).

Самую высокую оценку – «отлично» - получает аспирант, который продемонстрировал глубокие теоретические знания в области избранной научной специальности; достаточно полное представление об источниках, фундаментальных работах и последних достижениях науки в данной области; способен ориентироваться в дискуссионных проблемах избранной отрасли науки; способен владеть понятийно-исследовательским и методологическим аппаратом применительно к научной проблематике диссертационного исследования; умеет логично и аргументированно излагать материал.

По мере выполнения вышеназванных требований аспиранту экзаменационной комиссией может быть проставлена оценка «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «неудовлетворительно» аспирант получает в случае, когда не может ответить на вопросы экзаменационного билета, не в состоянии дать объяснения по теоретическим и методологическим положениям избранной отрасли науки, не имеет представления о фундаментальных работах по научной специальности, не владеет содержанием научного реферата и т.д.